

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022

SKPD
Alamat
Penanggung Jawab

: Kapanewon Pakem
: Jalan Cangkringan Nomor 03, Pakem, Sleman, Yogyakarta
: Rakhmat Harinawan, S.Sos, M.Si

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN
1	2	3	4
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD Evaluasi kinerja perangkat daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi
b.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi
c.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
d.	Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Penyediaan bahan logistik kantor Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Fasilitasi kunjungan tamu Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
e.	Penyediaan dana penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan jasa surat menyurat Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
f.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Pemeliharaan mebel Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2	Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik		
g.	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Kepala Jawatan Kemakmuran
h.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Kepala Jawatan Umum

1	2	3	4
3	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan i. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kepala Jawatan Umum Kepala Jawatan Sosial Kepala Jawatan Kemakmuran
4	Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum j. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kepala Jawatan Keamanan
5	Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah k. Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kepala Jawatan Keamanan
6	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum l. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kepala Jawatan Keamanan
6	Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa m. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Kepala Jawatan Praja Kepala Jawatan Praja Kepala Jawatan Praja Kepala Jawatan Praja
		Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum Fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa	Kepala Jawatan Keamanan Kepala Jawatan Praja

Program kegiatan Kapanewon Pakem Tahun 2022 terdiri dari :

- 6 Program
- 13 Kegiatan
- 40 Sub Kegiatan